

CARTA DEI SERVIZI

GLI ORARI DELLA SCUOLA

Le attività educative e didattiche della scuola primaria seguiranno il seguente orario:

ore 8,00 ingresso

ore 14.00 uscita dal lunedì al venerdì per le classi IV-V

ore 13.30 uscita dal lunedì al giovedì per le classi I -II e III a tempo normale

ore 13.00 uscita il venerdì per le classi I, II e III a tempo normale

ore 16.00 uscita dal lunedì al venerdì per le classi II e III a tempo pieno

Le attività educative e didattiche della scuola dell'infanzia si svolgeranno secondo il seguente orario:

dalle ore 8.00 – 8.45 **Ingresso**

dalle ore 15,45 – 16,00 **Uscita**

dalle ore 12.45 – 13.00 sezioni a tempo ridotto **Uscita**

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA MATERNA

Il Consiglio di Circolo ha stabilito i criteri di ammissione alla Scuola dell'infanzia ed affida annualmente il compito ad una Commissione interna di formare le liste di attesa.

Si può prendere visione dei criteri presso la Segreteria.

ALUNNI PRESENTI A SCUOLA OLTRE L'ORARIO

Gli alunni della Scuola Primaria e dell'infanzia sono affidati agli insegnanti i quali si assumono il compito della vigilanza nell'ambito dell'orario di servizio e di quanto previsto dalle norme legislative in vigore. Per la puntuale presenza all'uscita dalla scuola si fa comunque appello al senso di responsabilità dei genitori, che sono i primi tutori dei minori.

USCITA ANTICIPATA

Qualora, eccezionalmente, per seri e validi motivi, gli alunni dovessero uscire anticipatamente rispetto all'orario scolastico previsto, i genitori devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o da uno dei suoi collaboratori, e comunque occorrerà acquisire una dichiarazione scritta.

ASSENZE ALUNNI

Per le assenze degli alunni superiori a 5 giorni occorrerà consegnare agli insegnanti, al rientro del bambino, un certificato medico.

Occorrerà sempre una giustificazione scritta anche per un solo giorno di assenza; qualora si preveda un'assenza superiore a 5 giorni non per malattia, ma per altro motivo, occorrerà una valida giustificazione e l'autorizzazione preventiva della Direzione Didattica (se superiore ai 15 giorni).

CONCESSIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Per la concessione dei locali scolastici ci si attiene a quanto disposto da un apposito regolamento deliberato dal Consiglio di Circolo.

Per le richieste urgenti sarà sufficiente il parere del Dirigente Scolastico, poi ratificato dal Consiglio di Circolo alla 1^a seduta. Di norma:

- non verranno concessi locali in orario scolastico;
- saranno concessi locali solo se le iniziative previste non saranno di impedimento alle attività educative e didattiche
- la concessione dei locali sarà riservata ad iniziative di carattere culturale (e non commerciale)
- I locali saranno concessi con la vigilanza del personale interno alla istituzione ma senza oneri a carico della amministrazione.

DIFFUSIONE DI MATERIALE INFORMATIVO A SCUOLA

Sarà distribuito nelle scuole materiale informativo per iniziative culturali o sportive solo se prodotto da Enti Pubblici o Associazioni o eccezionalmente da Enti Privati con Statuto, senza fini di lucro o di propaganda. Non saranno diffusi a scuola materiali o iniziative, anche se con valenza educativa, promosse da Case Editrici o Enti Privati con fini mediati di promozione o di guadagno.

ORGANI COLLEGIALI

Tutti gli Organi Collegiali saranno convocati, di norma, con 5 giorni di anticipo. In caso di necessità di delibere urgenti, il Dirigente Scolastico potrà esprimere un parere, con successiva delibera da parte dell'Organo Collegiale. Gli Organi Collegiali potranno nominare al proprio interno delle apposite Commissioni di lavoro, con autonomia operativa e decisionale, da ratificare (o da modificare) poi con delibera, da parte dell'Organo Collegiale.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI AUSILIARI

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Tali servizi verranno svolti nell'osservanza dei principali fattori di qualità, quali la celerità delle procedure, la trasparenza, la flessibilità degli incarichi e, se necessario, degli orari.

Il personale di Segreteria, inoltre, presterà il proprio lavoro in una prospettiva di collaborazione con tutto il personale scolastico, tenendo presente che i servizi amministrativi sono da intendersi come funzionali all'attività didattica ed educativa del Circolo.

ORARI DEGLI UFFICI PER IL PUBBLICO

Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Nel periodo estivo (mesi di Luglio e Agosto) e nel periodo di sospensione delle attività didattiche il Dirigente Scolastico potrà disporre la chiusura della scuola nei giorni di Sabato e nei prefestivi sussistendone le condizioni favorevoli.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Annualmente si procederà alla verifica e valutazione del servizio scolastico nelle sedi degli Organi Collegiali e in particolare del Consiglio di Circolo, avvalendosi di eventuali questionari e prevedendo eventuali assemblee di personale alla presenza del Dirigente Scolastico.

APPROVAZIONE / ATTUAZIONE / COPIE DEL DOCUMENTO

Il Piano dell'Offerta Formativa è stato discusso e deliberato all'unanimità nelle seguenti sedute degli Organi Collegiali :

- Collegio Docenti di Scuola Primaria e Infanzia
- Consiglio di Circolo

Il documento sarà di anno in anno integrato e verrà pubblicizzato nelle forme dovute a partire dal mese di Ottobre c.a.

Il POF è pubblicato sul sito della scuola e depositato presso la Segreteria, sarà illustrato alle famiglie dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti e ne sarà data copia sintetica.